|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ**  **БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ hЫННЫ АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛЫ БИЛӘМӘhЕ ХАКИМИӘТЕ** |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САННИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН** |

Тел. факс (34766) 2-54-21,тел. (34766) 2-54-21 е-mail: spsansel09@mail.ru, http:sanninsk -blag.rb

ОКПО 04277230, ОГРН 1020201701035, ИНН/КПП 02580039/ 025801001

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«28» декабрь 2020 й. № 49 «28»декабря 2020г**.

**Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в Администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан»**

В соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования организации исполнения бюджета Администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, Администрация сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок открытия и ведения лицевых счетов в Администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан», изложив Порядок открытия и ведения лицевых счетов в Администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее -Порядок) в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что настоящий Порядок распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Саннинский сельсоветмуниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

Глава сельского поселения К.Ю,Леонтьев

,

Приложение № 1  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в Финансовом управлении Администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | | | Коды |
| **на открытие лицевого счета** | | | | | | | |  | | |  |
| от “ | |  | ” |  | 20 |  | г. | | Дата | |
| Наименование клиента |  | | | | | | | | ИНН | |  |
| КПП | | | | | | | | | | |  |
| Наименование иного получателя бюджетных средств |  | | | | | | | | ИНН | |  |
| КПП | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |  |
| Финансовый орган |  | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Прошу:*  *1. открыть лицевой счет* |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | (вид лицевого счета) | |  |  |
| *2. сообщить об открытии лицевого счета на адрес электронной почты:* | |  |  |  |
| Основание для открытия  лицевого счета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Номер |  |
| Дата |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отметка финансового органа об открытии лицевого счета** | **№** |  |
|  | **№** |  |
|  | **№** |  |
|  | **№** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации по финансовым вопросам - начальник финансового управления (или иное  уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

«Приложение № 2  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в Администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ №** | | | | | | | | | |  | |  | | Коды |
| **К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ №** | | | | | |  | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| от “ | |  | | ” |  | | 20 |  | г. | | Дата | | |
| Наименование клиента | | |  | | | | | | | | | | ИНН |  |
| КПП | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |
| Адрес | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | Телефон |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | | |  | | | | | | | | | | Глава по БК |  |
| Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации) | | |  | | | | | | | | | | по ОКПО |  |
| Финансовый орган | | |  | | | | | | | | | |  |  |

**Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи распоряжений   
о совершении казначейских платежей и иных документов при совершении операции   
по лицевому счету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| первой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| второй |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Оборотная сторона формы

**Отметка об удостоверении полномочий и подписей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

**Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей [[1]](#footnote-1)**

**Отметка финансового органа о приеме образцов подписей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Особые отметки

«Приложение № 3 к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов в

Администрации сельского поселения

Саннинский сельсовет муниципального района

Благовещенский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Книга регистрации лицевых счетов** | | | | | | | | | | Коды |
| от “ | |  | ” |  | 20 |  | г. | Дата | |  |
| Дата открытия | | | | | | | | | |  |
| Дата закрытия | | | | | | | | | |  |
| Финансовый орган | Министерство финансов Республики Башкортостан | | | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата открытия лицевого счета | Наименование клиента | Номер лицевого счета | Номер и дата письма финансового органа | | Дата закрытия лицевого счета | Дата переоформле­ния лицевого счета | Примечание |
| налоговому органу об открытии (переоформле­нии, закрытии) лицевых счетов | клиенту об открытии (закрытии) лицевого счета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

«Приложение № 4

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в Администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

**Извещение**

**об открытии лицевого счета**

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Финансовое управление Администрации сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. открыт лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к счету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«Приложение № 5  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в Администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | | | Коды |
| **на переоформление лицевых счетов №** | | | | |  | | | |  | |  |
| **№** | | | | |  | | | |  | |
| от “ | |  | ” |  | | 20 |  | г. | Дата | |
| Наименование клиента |  | | | | | | | | | ИНН |  |
| КПП | | | | | | | | | | |  |
| Наименование иного получателя бюджетных средств |  | | | | | | | | | ИНН |  |
| КПП | | | | | | | | | | |  |
| Финансовый орган |  | | | | | | | | |  |  |
| Причина переоформления |  | | | | | | | | |  |  |
| Документ – основание  для переоформления |  | | | | | | | | | Номер |  |
|  | (наименование документа-основания) | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | | Дата |

***Прошу изменить наименование клиента и (или) номера лицевых счетов на следующие:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование клиента |  | ИНН |  |
| КПП | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование иного получателя бюджетных средств |  | ИНН |  |
| КПП | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид лицевого счета |  | Номер счета |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Приложения: |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отметка финансового органа о переоформлении**  **лицевых счетов** | | | | | **№** | |  | | |
|  | | | | | **№** | |  | | |
|  | | | | | **№** | |  | | |
| Глава сельского поселения |  | | |  | |  | |
|  | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  | |  | |  |  | |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) | |  | (телефон) | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

«Приложение № 6 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в Администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | | | Коды |
| **на закрытие лицевого счета №** | | | | |  | | | |  | |  |
| от “ |  | | ” |  | | 20 |  | г. | Дата | |
| Наименование клиента | |  | | | | | | | | ИНН |  |
| КПП | | | | | | | | | | |  |
| Наименование иного получателя бюджетных средств | |  | | | | | | | | ИНН |  |
| КПП | | | | | | | | | | |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | |  | | | | | | | | Глава по БК |  |
| Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации) | |  | | | | | | | |  |  |
| Финансовый орган | |  | | | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Прошу:*  *1. Закрыть лицевой счет* |  |  |  |
|  | (вид лицевого счета) |  |  |

В связи с

(причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2. Сообщить о закрытии лицевого счета на адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | |
|  |  |  |
| Приложения: | 1. |  |
|  | 2. |  |

Реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер счета | Реквизиты банка | | |
| наименование | БИК | корреспондентский счет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента (уполномоченное лицо) | | | | |  | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | (должность) | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) | | | | |  | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | (должность) | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| “ |  | ” |  | 20 | |  | г. |

**Отметка финансового органа**

|  |  |
| --- | --- |
| **о закрытии лицевого счета №** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения | | | | | | | |  | | | | |  |  |  |  | | |
|  | | | |  | | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | | |
| Ответственный исполнитель | | | |  | | | | |  |  |  |  | | | | |  |  |
|  | | | | (должность) | | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | | |  | (телефон) |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

«Приложение № 7 к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов в Финансовом управлении

Администрации сельского поселения

Саннинский сельсовет муниципального района

Благовещенский район Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

**Извещение**

**о закрытии лицевого счета**

от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. закрыт лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«Приложение № 8  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в Финансовом управлении Администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА  
В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАСЧЕТНОЙ СЕТИ БАНКА РОССИИ  
ИЛИ В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ФИЛИАЛЕ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНЫМ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САННИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** | | | | | | | | Коды |
| от " |  | " |  | 20 |  | г. | Дата |  |

***Разрешаю осуществлять операции на счете, открытом в подразделении  
расчетной сети Банка России или кредитной организации (филиале)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (наименование иного получателя средств бюджета Республики Башкортостан) |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| находящемуся в ведении |  | Глава по БК |  |
|  | (наименование главного распорядителя, |
|  | |
|  | |  |  |
| (распорядителя) средств бюджета Республики Башкортостан) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

«Приложение № 9

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

ВЫПИСКА ┌───────┐

из лицевого счета главного распорядителя │ Коды │

┌───────────┐ ├───────┤

(распорядителя) бюджетных средств N │ │ │ │

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. └───────────┘ Дата ├───────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель ├───────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Распорядитель бюджетных ├───────┤

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: ежедневная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=9481A24FE0A2818E19668DDE06A6E6BB2FAA38DB56F6F53E416BCBF90E542E91934EEEB1A0D43C7AQ6V5G) │

└───────┘

1. Остатки на лицевом счете

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)  (при наличии) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| остаток на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Доведенные бюджетные данные

2.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)(при наличии) |
| номер | | дата | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Итого | |  |  |  |  |  |  |  |

3. Распределенные бюджетные данные

3.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)(при наличии) |
| номер | | дата | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Итого | |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_»

«Приложение № 10

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

ВЫПИСКА ┌──────────┐

┌────────┐ │ Коды │

из лицевого счета получателя бюджетных средств N │ │ ├──────────┤

└────────┘ │ │

├──────────┤

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

├──────────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Единица измерения: руб. По [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=9481A24FE0A2818E19668DDE06A6E6BB2FAA38DB56F6F53E416BCBF90EQ5V4G) │ 383 │

└──────────┘

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)  (при наличии) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| остаток на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Доведенные бюджетные данные

1.2.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)  (при наличии) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| номер | дата | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

2. Операции с бюджетными средствами

2.1. Изменение остатков на лицевом счете

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Поставленные на учет бюджетные обязательства | | | | | Поступления (с начала текущего финансового года) | Выплаты (с начала текущего финансового года) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | | |  |  |
| первый год | второй год | третий год | четвертый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Поступления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ | | Сумма |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

2.3. Выплаты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | Документ получателя бюджетных средств | | Сумма |
| номер | дата | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | Итого |  |

2.4. Поставленные на учет бюджетные обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | | Учетный номер | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | | | |
| номер | дата | первый год | второй год | третий год | четвертый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |  |  |

2.5. Поставленные на учет денежные обязательства\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ | | Учетный номер | Сумма на текущий финансовый год |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |
| Итого по учетному номеру | | |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*раздел 2.5. вступает в действие с 01 января 2022 года»

«Приложение № 11

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

ВЫПИСКА

из лицевого счета для учета операций со средствами, ┌───────┐

поступающими во временное распоряжение │ Коды │

┌───────────┐ ├───────┤

получателя бюджетных средств N │ │ │ │

└───────────┘ ├───────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Дата предыдущей выписки │ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

│ │

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

│ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

│ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

│ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=213846629A648C74570CAD4A2F337FB089815F589E79BF24C3B6C0474ACDD6AE45D0AA70011B31A9R3VFG) │

└───────┘

┌───────┐

Остаток средств на начало дня │ │

├───────┤

Остаток средств на конец дня │ │

└───────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, подтверждающий проведение операции | | | Документ-основание для проведения операций со средствами во временном распоряжении | | | | Поступления | Выплаты |
| наименование | номер | дата | наименование | номер | дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | Итого |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение № 13

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

ВЫПИСКА ┌───────┐

из лицевого счета администратора источников │ Коды │

┌─────────┐ ├───────┤

финансирования дефицита бюджета N │ │ │ │

└─────────┘ ├───────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Администратор источников ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный администратор источников ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: ежедневная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

│ [383](consultantplus://offline/ref=213846629A648C74570CAD4A2F337FB089815F589E79BF24C3B6C0474ACDD6AE45D0AA70011B31A9R3VFG) │

└───────┘

1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| остаток на начало дня |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |

2. Доведенные бюджетные ассигнования

2.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | | | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| наименование | номер | | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | Итого | |  |  |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

3.1. Изменение остатков на лицевом счете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Поступления (с начала текущего финансового года) | Выплаты (с начала текущего финансового года) |
| 1 | 2 | 3 |
| на начало дня |  |  |
| на конец дня |  |  |

3.2. Поступления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | | | Сумма |
| наименование | номер | дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  | | | | Итого |  |

3.3. Выплаты

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, подтверждающий проведение операции | | | Документ администратора источников финансирования | | | Сумма |
| наименование | номер | дата | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | Итого |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_»

«Приложение № 15

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в администрации сельского

поселения Саннинский сельсовет

муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ┌───────┐

лицевого счета главного распорядителя │ Коды │

┌────────┐ ├───────┤

(распорядителя) бюджетных средств N │ │ │ │

└────────┘ ├───────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

│ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель ├───────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава по БК │ │

Распорядитель бюджетных ├───────┤

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: месячная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=296E051552D9B0DE54C4F0AE70146B52D9FFB4FC73B3CFEE5ABFEA5E3188AC227A0B6D1339837A16SFV6G) │

└───────┘

1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Доведенные предельные объемы финансирования(при наличии)

3.1. Предельные объемы финансирования(при наличии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | | Получено на текущий финансовый год (текущий период) | Распределено на текущий финансовый год (текущий период) | Подлежит распределению на текущий финансовый год (текущий период) (гр. 2 - гр. 3) | Примечание |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

«Приложение № 17

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в администрации

сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

┌──────┐

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ │ Коды │

лицевого счета по учету средств, поступающих ┌─────────┐ ├──────┤

во временное распоряжение получателя бюджетных средств N │ │ │ │

└─────────┘ ├──────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├──────┤

│ │

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────┤

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

бюджетных средств ├──────┤

│ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

│ │

Периодичность: месячная ├──────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=4FA83811E9F9A80BDF144CC52626449EEFAF4EADE94056373FB86F90D90CD3BB4C1A5CCD9E3B6D76TBVFG) │

└──────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток средств на начало года | Поступления | Выплаты | Остаток средств на дату составления отчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

«Приложение № 19

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в администрации

сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ┌───────┐

лицевого счета администратора источников │ Коды │

┌───────┐ ├───────┤

финансирования дефицита бюджета N │ │ │ │

└───────┘ ├───────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Администратор источников │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный администратор источников ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: месячная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

│ │

├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=4FA83811E9F9A80BDF144CC52626449EEFAF4EADE94056373FB86F90D90CD3BB4C1A5CCD9E3B6D76TBVFG) │

└───────┘

1. Операции с бюджетными ассигнованиями

1.1. Остатки бюджетных ассигнований

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| остаток на отчетную дату |  |  |  |

1.2. Доведенные бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
|  | |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования текущего

финансового года (текущий период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | | Неиспользованные бюджетные ассигнования ([раздел 1.2 гр. 2](#P3728) - [раздел 2 гр. 4](#P3765)) |
| 1 | | 2 |
|  | |  |
|  | Итого |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 3 - гр. 2) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
|  | |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_»

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

ВЫПИСКА

из лицевого счета бюджетного учреждения ┌────────────┐

(автономного учреждения) N │ │

└────────────┘

┌───────┐

│ Коды │

├───────┤

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├───────┤

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Наименование бюджетного ├───────┤

учреждения │ │

(автономного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────┤

Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=0AADF44B28C68B63AF0E46275BD8C70197DD787C8A50CCF30A86EF332B52CB14D8FFDCD404218DB2W4VAG) │

└───────┘

1. Остаток средств на начало дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Планируемые | | Поступления | Выплаты | Остаток по плану | Остаток по факту |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Итого по группе | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | |  |  |  |  |  |  |

2. Обороты за день

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | Документ бюджетного учреждения (автономного учреждения) | | Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Планируемые | | Поступления | Выплаты | Примечание |
| номер | дата | номер | дата | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Итого по типу средств |  |  |  |  |  |
| Всего | |  |  |  | X |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Остаток средств на конец дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Планируемые | | Поступления | Выплаты | Остаток по плану | Остаток по факту |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по типу средств | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_»

«Приложение № 23

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета бюджетного учреждения ┌───────┐

(автономного учреждения) N │ │

└───────┘

┌───────┐

│ Коды │

├───────┤

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Наименование бюджетного ├───────┤

учреждения (автономного │ │

учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────┤

Периодичность: месячная │ │

├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=0AADF44B28C68B63AF0E46275BD8C70197DD787C8A50CCF30A86EF332B52CB14D8FFDCD404218DB2W4VAG) │

└───────┘

1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |
| --- | --- |
| Наименования показателя | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 |
| на начало года |  |
| на отчетную дату |  |

2. Операции со средствами бюджетного учреждения

(автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Планируемые | | Поступления | Выплаты | Примечание |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по типу средств |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение № 24

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

┌───────┐

отдельного лицевого счета бюджетного учреждения N │ │

└───────┘

(автономного учреждения) ┌───────┐

│ Коды │

├──────────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├──────────┤

│ │

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Наименование бюджетного учреждения │ │

(автономного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: месячная ├──────────┤

│ │

├──────────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=0AADF44B28C68B63AF0E46275BD8C70197DD787C8A50CCF30A86EF332B52CB14D8FFDCD404218DB2W4VAG) │

└──────────┘

1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 |
| на начало года |  |
| на отчетную дату |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Операции со средствами и целевыми субсидиями бюджетного

учреждения (автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Планируемые выплаты | | | Код субсидии | Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год | | Поставленные на учет обязательства | | | | | Поступления | Выплаты | Неисполненные обязательства | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | планируемые | | на текущий финансовый год | на плановый период | | | |
| первый год | второй год | поступления | выплаты | первый год | второй год | третий год | четвертый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в администрации сельского поселения Саннинскмий сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **АКТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Коды |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **неучастнику бюджетного процесса, бюджетному (автономному) учреждению** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от "   "   20   г. Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Передающая сторона:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Клиент | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер счета |  |
| Финансовый орган | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Орган, осуществляющий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| функции и полномочия учредителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Принимающая сторона:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Клиент | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер счета |  |
| Финансовый орган | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Орган, осуществляющий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| функции и полномочия учредителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО |
| Единица измерения: руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ 383 |
| Основание для передачи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Остаток средств на лицевом счете** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код субсидии (цели, целевых средств) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | На начало годаНа отчетную дату |
| передающей стороны | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | принимающей стороны | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | всегов том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии |
| прошлого года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | текущего года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | прошлого года | | | | | | | | | | | | | | | | | | текущего года | | | | | прошлого годатекущего года |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | 56 7 8 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц |

«Приложение № 26

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

ВЫПИСКА

┌──────────┐

из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса N │ │

└──────────┘

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├──────────┤

Дата│ │

предыдущей│ │

выписки│ │

├──────────┤

Наименование финансового │ │

органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

├──────────┤

Организация │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Вышестоящая организация │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ│ [383](consultantplus://offline/ref=627CB9AC0C53FC3D8ECBB25825938A404C7D109AE8C59ADFCAB990FA465718232FBBED41E9810126X7V9G) │

└──────────┘

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Остаток средств на начало дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Плановые на текущий финансовый год | | Фактические поступления | Фактические выплаты | Остаток плановых выплат | Остаток средств |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего |  |  |  |  |  |

2. Операции с субсидиями неучастника бюджетного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | Документ неучастника бюджетного процесса | | Тип средств | Код по БК и дополнительнойклассификакции | Плановые на текущий финансовый год | | Фактические поступления | Фактические выплаты | Примечание |
| поступления | выплаты |
| номер | дата | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Остаток средств на конец дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительнойклассификакции | Плановые на текущий финансовый год | | Фактические поступления | Фактические выплаты | Остаток плановых выплат | Остаток средств |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_»

«Приложение № 27

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в администрации

сельского поселения

Саннинский сельсовет

муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

┌─────────┐

лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса N │ │

└─────────┘

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├──────────┤

│ │

│ │

│ │

├──────────┤

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

│ │

├──────────┤

Организация │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Вышестоящая организация │ │

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Наименование бюджета │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Периодичность: месячная │ │

├──────────┤

│ [383](consultantplus://offline/ref=627CB9AC0C53FC3D8ECBB25825938A404C7D109AE8C59ADFCAB990FA465718232FBBED41E9810126X7V9G) │

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ │

1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 |
| на начало года |  |
| на отчетную дату |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Операции с субсидиями неучастника бюджетного процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств | Код по БК и дополнительной классификации | Плановые на текущий финансовые год | | Фактические поступления | Фактические выплаты |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_»

«Приложение № 28

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в администрации

сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌───────┐

из лицевого счета главного распорядителя │ Коды │

┌─────┐ ├───────┤

(распорядителя) бюджетных средств N │ │ │ │

└─────┘ ├───────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель ├───────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

├───────┤

│ │

├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=51890A7E668B568ABAE06BC9DE0B5822BC38F963754FA44F1D0614E8414F66B5F9D6275AD5FC495CU1VAG) │

└───────┘

1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Предельные объемы финансирования(при наличии)

3.1. Доведенные предельные объемы финансирования(при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Получено на текущий финансовый год (текущий период) | Распределено на текущий финансовый год (текущий период) | Подлежит распределению на текущий финансовый год (текущий период) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение № 29

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в администрации

сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌───────┐

из лицевого счета получателя │ Коды │

┌──────┐ ├───────┤

бюджетных средств N │ │ │ │

└──────┘ ├───────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Главный распорядитель бюджетных │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=51890A7E668B568ABAE06BC9DE0B5822BC38F963754FA44F1D0614E8414F66B5F9D6275AD5FC495CU1VAG) │

└───────┘

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Доведенные бюджетные данные

1.1.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)  (при наличии) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Поставленные на учет бюджетные обязательства | | | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 6 - гр. 5) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_»

«Приложение № 30

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район

Республики Башкортостан

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌───────┐

из лицевого счета главного администратора источников │ Коды │

финансирования дефицита бюджета ┌─────┐ ├───────┤

N │ │ │ │

└─────┘ ├───────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный администратор источников ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=51890A7E668B568ABAE06BC9DE0B5822BC38F963754FA44F1D0614E8414F66B5F9D6275AD5FC495CU1VAG) │

└───────┘

1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

«Приложение № 31

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в администрации

сельского поселения

Саннинский сельсовет

муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌──────┐

из лицевого счета администратора источников финансирования │ Коды │

┌─────────────┐ ├──────┤

дефицита бюджета N │ │ │ │

└─────────────┘ ├──────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├──────┤

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Администратор источников │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Главный администратор источников │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├──────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├──────┤

Единица измерения: руб. │ │

├──────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=51890A7E668B568ABAE06BC9DE0B5822BC38F963754FA44F1D0614E8414F66B5F9D6275AD5FC495CU1VAG) │

└──────┘

1. Доведенные бюджетные данные

1.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Операции с источниками финансирования

дефицита бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Дата начала ввода в действие | Бюджетные ассигнования | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

«Приложение № 32

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в администрации

сельского поселения

Саннинский сельсовет

муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌───────┐

из лицевого счета иного получателя │ Коды │

┌─────────────┐ ├───────┤

бюджетных средств N │ │ │ │

└─────────────┘ ├───────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Иной получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=EC25DD0A6E7D08E0CB5059519B4C7CE971D5D2A2E28515E81B9A3553A2E1718058AA18B2B2DC6B2FV9V7G) │

└───────┘

1. Операции с бюджетными данными

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 3 - гр. 2) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение № 34

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в администрации

сельского поселения Саннинский сельсовет

муниципального района

Благовещенский район

Республики Башкортостан

Сводные данные по лицевым счетам

подведомственных учреждений главного распорядителя ┌──────────┐

(распорядителя) бюджетных средств │ Коды │

├──────────┤

│ │

├──────────┤

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

│ │

├──────────┤

│ │

├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Главный распорядитель Глава по БК │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Распорядитель │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=2445949D9E673A58FFEC74F53EBDDAC62598F41F1ACF31A6A1F9F91F83CBB686064228C6D2DFCE2EE2556A6DE2F883F1BDE97494F113244CaAc7I) │

└──────────┘

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Бюджетные данные, подлежащие распределению

распорядителем бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | | | | | | Лимиты бюджетных обязательств | | |
| получено | | | подлежит распределению | | | получено | | |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования  (при наличии) | | Примечание |
| подлежит распределению | | | получено | подлежит распределению |
| на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

1.2. Бюджетные данные получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования  (при наличии) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Неиспользованные бюджетные

данные получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования  (при наличии) | Примечание |
| на текущий финансовый год (подраздел 1.2 гр. 2 - подраздел 2.1 гр. 2) | на плановый период | | на текущий финансовый год (подраздел 1.2 гр. 4 - подраздел 2.1 гр. 2) | на плановый период | |
| первый год (подраздел 1.2 гр. 3 - подраздел 2.1 гр. 3) | второй год (подраздел 1.2 гр. 4 - подраздел 2.1 гр. 4) | первый год (подраздел 1.2 гр. 6 - подраздел 2.1 гр. 3) | второй год (подраздел 1.2 гр. 7 - подраздел 2.1 гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.4. Бюджетные данные, подлежащие использованию

иным получателем бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования  (при наличии) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Неиспользованные бюджетные данные

иного получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования  (при наличии) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Операции с бюджетными обязательствамии бюджетными средствами

2.1. Операции с бюджетными обязательствами и бюджетнымисредствами получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Поставленные на учет бюджетные обязательства | | | | | Поступления | | Выплаты | | Итого выплат | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | | | всего | в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств | всего | в том числе на банковский счет получателя бюджетных средств | выплаты, за исключением перечислений на банковский счет (гр. 9 - гр. 10 - гр. 7- гр. 8) | перечислено на банковский счет (гр. 10 - гр. 8) | выплаты с учетом перечислений на банковский счет (гр. 11 + гр. 12) |
| первый год | второй год | третий год | четвертый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Операции с бюджетными средствами иного получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Выплаты | Поступления | Итого (гр. 2 - гр. 3) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_

ДОПОЛНЕНИЕ

к Сводным данным по лицевым счетам подведомственных

учреждений главного распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств по средствам в пути

┌─────────┐

│ │

├─────────┤

│ Коды │

├─────────┤

Форма по КФД │ 0531824 │

├─────────┤

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

├─────────┤

│ │

├─────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├─────────┤

Главный распорядитель │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

├─────────┤

Распорядитель │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├─────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├─────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=2445949D9E673A58FFEC74F53EBDDAC62598F41F1ACF31A6A1F9F91F83CBB686064228C6D2DFCE2EE2556A6DE2F883F1BDE97494F113244CaAc7I) │

└─────────┘

1. Распределенные бюджетные данные

1.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования  (при наличии) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Доведенные бюджетные данные

2.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования  (при наличии) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего

1. При нотариальном заверении заполняется в соответствии со статьей 51 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 10; 2016, № 1, ст. 11). [↑](#footnote-ref-1)