|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ**  **БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫН ҺЫННЫ АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛЫ БИЛӘМӘhЕ СОВЕТЫ** |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САННИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН** |

**КАРАР РЕШЕНИЕ**

**01 октябрь 2018 й. № 25-2 01 октября 2018 г.**

**Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных  услуг**

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011), руководствуясь Уставом сельского поселения Саннинский сельсовет Совет сельского поселения Саннинский сельсоветмуниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан муниципальных услуг (приложение №1).

2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан оказываются администрацией сельского поселения Саннинский сельсовет на безвозмездной основе.

3. Для иных хозяйствующих субъектов и органов государственной власти, государственных органов и организаций порядок определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством, а также с порядком, действующим в указанных организациях.

4.Настоящее решение обнародовать в здании Администрации сельского поселения Саннинский сельсовет по адресу: с. Саннинское ул.Школьная37/1 и на официальном сайте Администрации сельского поселения Саннинский сельсовет муниципального района

Глава сельского поселения М.Н.Зырянова

Приложение № 1 к решению

совета сельского поселения

от 01.10.2018 г.№ 25-2

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией сельского поселения Саннинский сельсовет муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование муниципальных услуг, для которых предоставляются необходимые и обязательные услуги** | **Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательным для предоставления муниципальных услуг** | **Органы (организации), предоставляющие необходимые и обязательные услуги** |
| 1 | Прием заявлений, документов, постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма | 1. Выдача выписки о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи;  2. Выдача справки о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи;  3. Выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка под индивидуально- жилищное строительство, предоставляемая на заявителя и каждого члена его семьи; | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан  Государственное унитарное предприятие бюро технической инвентаризации по Республике Башкортостан  Администрация сельского поселения |
| 2 | Оформление выписки из похозяйственной книги | Не требуется |  |
| 3 | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения Саннинский сельсовет услугами организаций культуры | Не требуется |  |
| 4 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово- лицевого счета, выписки из домового помещения, справок и иных документов) | Не требуется |  |
| 5 | Постановка гражданина на учет нуждающихся в служебном жилом помещении | 1. Выдача выписки о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи;  2. Выдача справки, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи;  3. Выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка под индивидуально- жилищное строительство, предоставляемая на заявителя и каждого члена его семьи;  4. Выдача справки с места работы | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан  Государственное унитарное предприятие технической инвентаризации по Республике Башкортостан  Администрация сельского поселения  Организации и учреждения, где работает заявитель. |
| 6 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 1.Выдача справки о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства гражданина-заявителя (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета, копия технического паспорта на жилое помещение)  2.Выдача документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином-заявителем и членами его семьи  3. Выдача справки органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии у гражданина-заявителя и членов его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности | Администрация сельского поселения  Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан  Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан  ГУП «Бюро технической инвентаризации Республики Башкортостан |
| 7 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимости | 1.Выдача правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок  2. Выдача разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  3.Выдача технического (кадастрового) паспорта жилого помещения  . | Государственное унитарное предприятие технической инвентаризации по Республике Башкортостан  ОКС г.Благовещенск  ГУП «Бюро технической инвентаризации Республики Башкортостан |